



STATUTENWIJZIGING

uy₁₃

Heden, acht juli tweeduizend vierentwintig, _____
verscheen voor mij, Mr. Marianne Jacoba Beugel, kandidaat-notaris, hierna te noemen: _____
notaris, als waarnemer van het vacante kantoor van Mr. Geertje Bijlsma, destijds notaris in—
de gemeente Coevorden kantoorhoudende te Oosterhesselen: _____
de heer Drs. **Johannes HAMEL**, wonende te 9718 EJ Groningen, Nieuwe Blekerstraat 26 A,
geboren te Rotterdam op negen juni negentienhonderd zesenvestig, thans ongehuwd en geen
geregistreerd partner, _____
te dezen handelend als gevolmachtigde van het bestuur van de stichting: **Stichting Hamel**—
Fundatie, statutair gevestigd te Assen, kantoorhoudende te 9401 KD Assen, Kloosterstraat 5,
ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer _____
67314767, hierna te noemen de stichting, _____
en op grond van de statuten van de stichting en de in na te melden bestuursvergadering _____
verleende volmacht de stichting rechtsgeldig vertegenwoordigende. _____

VOORAF: _____

De comparant verklaarde: _____

- dat bij akte op éénentwintig november tweeduizend zestien verleden voor Adam _____
Elzinga, notaris te Assen, is opgericht de stichting, genaamd: Stichting Hamel Fundatie, -
gevestigd te Assen; _____
- dat bij voormelde akte de statuten van de stichting zijn vastgesteld; _____
- dat de statuten van de stichting vervolgens zijn gewijzigd op één juni tweeduizend _____
zeventien verleden voor voornoemde notaris Adam Elzinga; _____
- dat de statuten voor de laatste keer zijn gewijzigd bij akte op negen december _____
tweeduizend éénentwintig, verleden voor Mr Geertje Bijlsma, destijds notaris gevestigd—
in de gemeente Coevorden kantoorhoudende te Oosterhesselen; _____
- dat in de bestuursvergadering van de stichting, _____
gehouden op drieëntwintig mei tweeduizend vierentwintig _____
is besloten de statuten van de stichting gewijzigd vast te stellen; _____
- dat bij voormelde bestuursvergadering aan de voorzitter van de stichting, voornoemde—
heer **Johannes Hamel**, volmacht is verleend om de akte van statutenwijziging te doen—
verlijden; _____
- dat van een en ander blijkt uit het aan deze minuut-akte gehechte bestuursbesluit; _____
- dat op grond van artikel 12 lid 2 van de statuten iedere bestuurder van de stichting _____
bevoegd is tot het doen verlijden van de akte van statutenwijziging. _____

De comparant verklaarde ter uitvoering van voormeld besluit de statuten van stichting _____
gewijzigd vast te stellen als volgt: _____

Begripsbepalingen _____

In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenissen: _____
'bestuur' betekent het bestuur van de stichting; _____



uyb

2

'bestuurder' betekent een bestuurder van de stichting_____

'schriftelijk' betekent bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen;_____

'stichting' betekent deze stichting._____

Artikel 1_____

Naam en zetel_____

1. De naam van de stichting is: **Stichting Hamel Fundatie**._____
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Groningen._____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd._____

Artikel 2_____

Doel_____

1. De stichting heeft ten doel:_____
 - a. Het bevorderen van het behoud, de ontwikkeling en het scheppen van hetgeen in natuur in de Noordelijke regio waardevol te achten is in natuurwetenschappelijk geografisch of visueel opzicht._____
 - b. Het ondersteunen van anderen bij de verwerving van gronden en/of het zelf innemen van (strategische) grondposities ter realisering van het onder a. gestelde._____
 - c. Zoveel mogelijk de gestelde doelen te realiseren in samenwerking met organisaties die werkzaam zijn op het gebied van natuurbeheer._____
 - d. Al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords._____
2. De stichting heeft geen winstoogmerk._____

Artikel 3_____

Vermogen_____

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:_____
 - subsidies en donaties;_____
 - schenkingen, erfstellingen en legaten;_____
 - opbrengsten van belegd vermogen;_____
 - alle andere verkrijgingen en baten._____
2. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. De stichting zal niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden van de stichting._____

Artikel 4_____

Bestuurders_____

1. Het bestuur bestaat uit twee bestuurders A. en één bestuurder B. Slechts natuurlijke personen kunnen bestuurder zijn._____ De feitelijke samenstelling van het bestuur dient dusdanig te zijn dat ten minste twee/derde deel van het aantal bestuursleden geen familielid van elkaar is._____ Met familielid als vermeld in de vorige zin wordt bedoeld:_____



uyb

- a. de huwelijks- of levenspartner van een bestuurder; _____
 - b. bloedverwanten tot en met de vierde graad van een bestuurder of van de huwelijks- of levenspartner van een bestuurder _____
 - c. de huwelijks- of levenspartner van de hiervoor onder b. bedoelde bloedverwanten.—
2. De bestuurder B. treedt op als voorzitter van het bestuur. _____
 3. Het bestuur benoemt uit zijn midden een penningmeester en een secretaris van het bestuur. Het bestuur treft een regeling voor de vervanging. Een bestuurslid kan meerdere functies hebben. _____
 4. De secretaris is belast met de correspondentie, het bijhouden van de notulen van de bestuursvergaderingen, het opmaken van een jaarverslag met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting en voorts met de werkzaamheden welke in het algemeen tot zijn taak behoren. _____
 5. De penningmeester is belast met en verantwoordelijk voor de financiële administratie van de stichting. _____
 6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. _____

Artikel 5 _____

Bestuurders Opvolgende bestuurders _____

1. De bestuurders A. worden benoemd door het bestuur voor een periode van vier jaren en zijn onbeperkt herbenoembaar voor eenzelfde periode. _____
2. De benoeming van een bestuurder A geschiedt door de overige bestuurders. _____
3. Bestuurder B. heeft de bevoegdheid om, voor het geval van zijn defungeren, de hem opvolgende bestuurder B. te benoemen en een dergelijke benoeming te wijzigen of in te trekken. Terzake van opvolging in verband met overlijden dient deze benoeming in een notariële akte te zijn vastgelegd. Gemeld notariële akte zal geregistreerd dienen te worden bij het Centraal Testamenten Register. Vervolgens heeft deze opvolgend bestuurder B. ook weer het recht om een opvolgend bestuurder B. te noemen conform het vorenstaande. _____
4. Tijdens het bestaan van ten hoogste één vacature geldt het bestuur als volledig samengesteld voor een periode van ten hoogste zes maanden. _____
5. Indien binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature van een bestuurder geen benoeming tot stand is gekomen, kan de benoeming geschieden door de rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen, op verzoek van iedere belanghebbende onverminderd de mogelijkheid om aan de president van die rechtbank om een voorlopige voorziening te verzoeken. _____
6. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
Ingeval van ontstentenis of belet van een bestuurder, worden diens taken waargenomen door de overblijvende bestuurder(s). _____
Het bestuur moet één of meer personen benoemen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders bevoegd zijn de stichting tijdelijk te besturen. _____



uy
B

4

De in de vorige zin bedoelde persoon/personen neemt/nemen zo spoedig mogelijk de—
nodige maatregelen teneinde een definitieve voorziening te doen treffen.—————

7. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de—
stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.—————
8. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en besluitvorming indien hij—
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang—
van de stichting en de daarmee verbonden organisatie tenzij hierdoor geen—
bestuursbesluit kan worden genomen. In dat geval worden overwegingen die tot het—
besluit hebben geleid, schriftelijk vastgelegd.—————

Artikel 6—————

Bestuursvergaderingen en besluitvorming—————

1. Bestuursvergaderingen worden ten minste éénmaal per jaar gehouden en voorts zo—
dikwijls een bestuurder dit verlangt. De bijeenroeping geschiedt door of namens de—
secretaris van het bestuur of door de bestuurder die het houden van de vergadering heeft—
verlangd, door middel van brieven of per een ander in het maatschappelijk verkeer voor—
schriftelijke vastlegging gebruik communicatiemiddel, verzonden aan iedere bestuurder.
Zij vermelden plaats en tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te—
behandelen onderwerpen. De termijn van oproeping bedraagt ten minste tien dagen, de—
dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De—
oproepingstermijn kan in bijzondere omstandigheden door de voorzitter worden verkort—
tot ten minste drie dagen.—————
2. De bestuursvergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van het bestuur, die—
echter bevoegd is een andere bestuurder met het voorzitterschap te belasten. Bij—
afwezigheid van de voorzitter van het bestuur, zonder dat hij een ander met het—
voorzitterschap heeft belast, zullen de bestuursvergaderingen worden voorgezeten door—
een ter vergadering daartoe aangewezen bestuurder.—————
De secretaris van het bestuur houdt de notulen van de bestuursvergaderingen. Bij—
afwezigheid van de secretaris van het bestuur wijst het bestuur één van de bestuurders—
als secretaris aan, die de notulen van de vergadering houdt.—————
3. Geen geldige besluiten kunnen worden genomen, tenzij ten minste de meerderheid van—
de bestuurders, waaronder in ieder geval de bestuurder B., ter vergadering aanwezig of—
vertegenwoordigd is en alle bestuurders, met inachtneming van het bepaalde in lid 1, —
zijn opgeroepen, met deze uitzondering evenwel, dat ook indien de voorschriften—
omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, niettemin geldige besluiten kunnen—
worden genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering, waarin alle—
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, alles onverminderd het bepaalde in lid—
7.—————
Een bestuurder kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigde—
medebestuurder doen vertegenwoordigen.—————



uyb

5

4. Iedere bestuurder heeft recht op het uitbrengen van een stem. _____
5. Het bestuur besluit bij unanimititeit van stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Indien er geen overeenstemming bestaat over een besluit bij staking van stemmen, komt geen besluit tot stand. _____
6. De notulen van een vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en de secretaris van de desbetreffende vergadering, dan wel vastgesteld door een volgende vergadering en alsdan ten blijke van vaststelling door de voorzitter en de secretaris van die volgende vergadering ondertekend. _____
7. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk of per e-mail in het maatschappelijk verkeer voor schriftelijke vastlegging gebruikelijk communicatiemiddel geschiedt en alle bestuurders zich ten gunste van het desbetreffende voorstel uitspreken. De bescheiden waaruit van het nemen van een zodanig besluit blijkt, worden bij het notulenregister bewaard. _____

Artikel 7

Bestuursbevoegdheid

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
3. Het bestuur is bij unanimititeit bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. _____

Artikel 8

Vertegenwoordiging

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De stichting kan tevens in- en buiten rechte worden vertegenwoordigd door de voorzitter en één ander bestuurslid dan wel hun plaatsvervanger(s) gezamenlijk. _____
Een bestuurslid kan door het bestuur een volmacht gegeven worden ds stichting alleen te vertegenwoordigen met inachtneming van de begrenzigen welke in die volmacht zijn opgenomen. _____

Artikel 9

Einde bestuurslidmaatschap

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder A. en een bestuurder B. eindigt: _____

- (a) door zijn overlijden; _____
- (b) door zijn vrijwillig aftreden; _____
- (c) door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien; _____
- (d) door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld; _____



uy3

6

- (e) doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet. Voor wat betreft een bestuurder A eindigt het bestuurslidmaatschap tevens:
- (f) na afloop van de zittingstermijn zonder dat herbenoeming plaatsvindt als bedoeld in artikel 5 lid 1.

Artikel 10

Boekjaar, jaarrekening en beleidsplan

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden, indien het bestuur daarom verzoekt, vergezeld van een rapport van een (register-)accountant of van een accountant-administratieconsulent.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
4. Het bestuur is verplicht een administratie te voeren die voldoet aan de voorwaarden die gesteld worden aan de administratie van een algemeen nut beogende instelling, zoals bedoeld in artikel 5b Algemene Wet inzake Rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats komende regeling.
5. Onverminderd het in lid 4 bepaalde is, het bestuur verlicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend, daarbij dient te worden gedacht aan:
 - a. de aard en omvang van de aan de afzonderlijke leden van het bestuur toekomende onkostenvergoedingen;
 - b. de aard en omvang van de kosten die door instelling zijn gemaakt ten behoeve van de werving van gelden en het beheer, alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven;
 - c. de aard en omvang van de inkomsten;
 - d. de aard en omvang van het vermogen.
6. Het bestuur stelt de volgende (beleids-)plannen op en herziet deze zo nodig:
 - a. een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting;
 - b. een voortschrijdend meerjaren beleidsplan;
 - c. eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door het bestuur te bepalen.In het op te stellen beleidsplan zal in ieder geval invulling moeten worden gegeven:
 1. aan de werkzaamheden die de stichting verricht
 2. aan de manier waarop de stichting gelden/fondsen wil werven



uyb

7

3. aan het beheer van het vermogen van de stichting_____
4. de besteding en uitkering van het vermogen van de stichting._____
7. Het bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de hiervoor in dit—
artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren—
te bewaren._____

Artikel 11 _____

Reglement_____

1. Door het bestuur kan een reglement worden vastgesteld omtrent al hetgeen waarvan het—
bestuur een regeling of nadere voorziening nodig acht._____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn._____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen._____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel—
12, lid 1, van toepassing, zulks met dien verstande dat ingeval van vaststelling, _____
wijziging of opheffing van een reglement, geen voorafgaande raadpleging _____
voorgeschreven is van de Belastingdienst Oost-Brabant, kantoor 's Hertogenbosch, dan—
wel die (andere) (overheids)dienst die met het beoordelen en verlenen van de status van—
"algemeen nut beogende instellingen" belast is._____

Artikel 12 _____

Statutenwijziging_____

1. a. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Voor de duur dat de stichting—
aangemerkt is als een instelling als bedoeld in artikel 32, lid 1, sub 3, van de _____
Successiewet 1956 (of de daarvoor in de plaats komende wettelijke bepaling) (dan—
wel als een instelling als bedoeld in artikel 6:33, onderdeel b. van de Wet _____
Inkomstenbelasting 2001) dient een wijziging van de statuten van de stichting, voor—
zover die wijziging van invloed is of kan zijn op de aanmerking als Algemeen Nut—
Beogende Instelling te worden meegedeeld aan de Belastingdienst Oost -Brabant, _____
kantoor 's Hertogenbosch, dan wel aan die (andere) (overheids)dienst, die met het—
beoordelen en verlenen van de status van "Algemeen Nut Beogende Instellingen—
belast is. _____
- b. Het besluit daartoe moet worden genomen in een vergadering waarin tenminste—
drie/vierde van alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd—
is. _____
2. De wijziging moet of straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het—
doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd. _____
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, _____
alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van _____
Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft. _____

Artikel 13 _____

Ontbinding en vereffening_____



uy
3

8

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzov er dit tot vereffening van _____
haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving-
geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 3. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van _____
kracht. _____
6. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo _____
vastgesteld. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt uitgekeerd aan-
casu quo ter beschikking gesteld ten behoeve van een organisatie werkzaam op het _____
gebied ter bevordering van natuurbehoud binnen het gebied gevormd door de provincies-
Groningen, Friesland, Drenthe en Overijssel, er van uitgaande dat deze zich kwalificeert
als een Algemeen Nut Beogende Instelling of, indien dit niet het geval is, aan een andere
Algemeen Nut Beogende Instelling met een soortgelijke doelstelling of een buitenlandse
instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogd en die een _____
soortgelijke doelstelling heeft, zoals door de bestuurders (vereffenaars) te bepalen, _____
waarbij deze instelling het eventueel batige saldo zal aanwenden ten behoeve van een _____
bestemming die zo veel mogelijk strookt met het doel van de stichting. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden _____
stichting gedurende de wettelijke termijn (thans zeven (7) jaar) berusten onder de _____
jongste vereffenaar. _____

Artikel 14

Slotbepalingen

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____

Bekendheid/identiteit comparant

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken _____
comparant/partij is, voor zover nodig en van toepassing, door mij, notaris, aan de hand van _____
een daartoe bestemde document, vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE verleden te Oosterhesselen, op de datum in het hoofd van deze akte _____
gemeld. De comparant heeft verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte van de inhoud _____
daarvan te hebben kennisgenomen. Na zakelijke opgave van - en toelichting op - de inhoud _____
van deze akte heeft de comparant verklaard op volledige voorlezing daarvan geen prijs te _____
stellen. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparant en mij, notaris, _____
ondertekend om zestien uur vijf minuten. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Handwritten signature in blue ink, appearing to read "G. Bijlsma".

